



PROGETTO VALORE PA 2023

Titolo del corso: GLI ASPETTI ATTUATIVI E RENDICONTUALI DEL PNRR, IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E CONTRATTI (D.lgs 36/2023) E IL NUOVO PIANO NAZIONALE DEGLI INVESTIMENTI (PNC)

Livello I LIVELLO

La presente scheda illustra il programma formativo proposto ed è stata compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale INPS.

<p>1) Contenuti formativi e articolazione in giornate</p>	<p>Sintesi dei contenuti</p> <p>Il corso si propone di fornire ai partecipanti, a partire dal quadro generale, dalla struttura, dall'impianto normativo e dalle risorse a disposizione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), le nozioni e gli strumenti immediatamente spendibili nella incipiente fase di attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei programmi cofinanziati, tramite una conoscenza approfondita e puntuale delle principali disposizioni attuative, processi e procedure.</p> <p>Ampio spazio darà dedicato alla governance attuativa del programma, ai processi di monitoraggio e di gestione del flusso economico-finanziario fino alla rendicontazione dei risultati (compresi gli obblighi di comunicazione). In particolare è sempre più forte l'esigenza che i dipendenti pubblici siano preparati sulla nuova normativa in tema di appalti cofinanziati da fondi europei, dei nuovi ruoli e delle responsabilità richiesti e che dispongano di una maggiore consapevolezza in tema di project management e di gestione per progetti.</p> <p>In aggiunta, un focus significativo sarà dedicato a mettere in correlazione la normativa e prassi PNRR e il nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023 (entrato in vigore dal 1 aprile 2023) e altre normative tuttora vigenti come le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021; le disposizioni di cui al D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 41/2023; le disposizioni finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC e dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima. La norma, apparentemente semplice, cela al contrario una serie di difficoltà interpretative ed attuative.</p> <p>Durante il corso, quindi, in estrema sintesi saranno prese in esame:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'analisi della novità normative connesse all'attuazione del PNRR, quali quelle relative alle semplificazioni ai contratti e quelle derogatorie, i termini per le procedure di affidamento, etc.;• l'analisi di alcuni approfondimenti tematici relativi al nuovo
--	--

codice, in particolare rispetto alla progettazione e all'appalto integrato nel PNRR, al principio DNSH, alla conferenza dei servizi, alla qualificazione delle stazioni appaltanti, al contenzioso, etc.

Sarà altresì fornito un supporto pratico in materia di analisi e monitoraggio dei dati BDAP, anche mediante navigazione condivisa su piattaforma BDAP MOP per gli Interventi finanziati dal Piano Nazionale Complementare al PNRR.

Articolazione in moduli didattici

Modulo 1 Gli aspetti attuativi e rendicontuali del PNRR (16 ore)

- ✓ Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione
- ✓ La rendicontazione dei progetti PNRR: REGIS, monitoraggio e controlli
- ✓ Il progetto di fattibilità tecnica ed economica nelle opere PNRR: CAM e DNSH
- ✓ Il RUP come project manager dei progetti PNRR

Modulo 2 Il nuovo Codice degli appalti e dei contratti (16 ore)

- ✓ Le novità in materia e del Codice degli Appalti
- ✓ Le novità dei decreti PNRR ed Aiuti
- ✓ Gli accertamenti fiscali non definitivamente accertati
- ✓ Le Procedure di lavori e forniture di beni e servizi
- ✓ Avvalimento, Subappalto e Appalto integrato
- ✓ Aggiornamenti, compensazioni e revisione dei prezzi e dei contratti
- ✓ Le novità provenienti dall'Anac
- ✓ Qualificazione delle stazioni appaltanti
- ✓ Digitalizzazione dei contratti
- ✓ Responsabile unico del progetto (RUP)
- ✓ Le modifiche del bando tipo
- ✓ Il fascicolo virtuale dell'operatore economico
- ✓ Focus sugli appalti sotto soglia

Modulo 3 Appalti PNRR e PNC (4 ore)

- ✓ Il quadro normativo e la disciplina speciale prevista per gli appalti PNRR e PNC
- ✓ La progettazione: l'appalto integrato anche sulla base del Progetto di fattibilità tecnica ed economica (D.L. 13/2023). La redazione del capitolato e dei documenti di gara. Il nuovo regime del subappalto. I nuovi contenuti della determina a contrarre
- ✓ L'affidamento: le attuali soglie per affidamenti diretti, procedure negoziate sotto soglia e procedure ordinarie
- ✓ L'esecuzione: i poteri sostitutivi in caso di mancata stipulazione del contratto.

Modulo 4 Appalti pubblici: PNRR e tutela ambientale (2 ore)

- ✓ Il principio DNSH (Do No Significant Harm)
- ✓ I criteri ambientali minimi (CAM)
- ✓ Le disposizioni per il contrasto dell'aumento eccezionale dei prezzi
- ✓ La clausola di revisione prezzi

Modulo 5 Il contenzioso in materia di appalti pubblici: le prime risposte della giurisprudenza sul PNRR (2 ore)

- ✓ Le misure speciali varate di recente per il contenzioso PNRR
- ✓ le novità introdotte dall'art. 3 del D.L. n. 85/2022
- ✓ I primi interventi della giurisprudenza
- ✓ Casi pratici

Modulo 6 Il Responsabile Unico del Procedimento (del progetto nel nuovo codice) come project manager dei progetti PNRR (6 ore)

- ✓ Il nuovo ruolo manageriale del RUP
- ✓ La governance dei progetti e i processi di Project Management
- ✓ Le conoscenze tecniche e metodologiche
- ✓ Le conoscenze comportamentali

Modulo 7 Interventi finanziati dal Piano Nazionale Complementare al PNRR (DL 59/2021) (4 ore)

- ✓ Piano Nazionale Complementare (pnc): cos'è?
- ✓ Cosa finanzia il pnc?
- ✓ Piano nazionale complementare (pnc): i programmi realizzati (primo trimestre 2022)
- ✓ Sicuro verde e sociale
- ✓ Documentazione sul piano nazionale complementare
- ✓ Introduzione al PNC: Circolare RGS del 5 dicembre 2022, n. 40 e relative Linee Guida
- ✓ Produzione automatica dei dati: fattura elettronica, Siope+, ANAC
- ✓ Analisi e verifica tramite il report PNC della BDAP dello stato di avanzamento degli interventi e della completezza dei dati di monitoraggio
- ✓ Collegamento alla piattaforma BDAP MOP per inserimento dati e associazione automatica dei dati provenienti da banche dati collegate a BDAP

In tutte le giornate saranno approfonditi congiuntamente i profili teorici e le prassi applicative.

<p>2) Sintesi del Programma del corso (I livello)</p>	<p>Il corso si propone come un intervento di formazione specialistica che, in prospettiva teorico-pratica, consenta ai funzionari pubblici, in particolare a coloro che ricoprono il ruolo del 'Responsabile unico del procedimento' (Rup) che segue i processi amministrativi per l'affidamento degli appalti e contratti pubblici, ma anche al personale delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, o a chiunque fosse interessato, di acquisire le competenze base in materia di progettazione, monitoraggio e rendicontazione, affidamento ed esecuzione delle risorse e dei progetti legati al PNRR.</p> <p>In aggiunta ampio focus sarà dedicato alle interazioni tra la normativa e prassi PNRR e il nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023 e altre norme correlate ancora vigenti.</p> <p>Si rivolge principalmente a dirigenti, responsabili e livelli apicali degli enti locali e delle pubbliche amministrazioni in generale, e a tutti coloro che sono chiamati a svolgere attività legate alla gestione e/o che sia interessato ad approfondire gli effetti del PNRR da tutti i punti di vista e dell'attuazione della nuova normativa contratti e appalti (legale-giuridico, gestionale-organizzativo, economico-finanziario, rendicontuale e di valutazione).</p> <p>Il corso, tenendo fede ai contenuti proposti, partirà da una analisi delle aspettative e dei fabbisogni formativi dei partecipanti, in modo da costruire un programma di dettaglio delle giornate progettata sulla base delle effettive esigenze dei partecipanti.</p> <p>La suddivisione degli argomenti seguirà un'evoluzione delle tematiche stesse che parte dalla situazione attuale delle Amministrazioni coinvolte, passando attraverso la disamina delle novità normative-attuative per arrivare fino a prefigurare i cambiamenti sui principali aspetti di programmazione e gestione dell'ente.</p> <p>Attuare correttamente i procedimenti amministrativi, spendere i fondi assegnati, rispettare i tempi, centrare i target, sono i compiti infatti a cui gli enti locali devono rispondere in maniera celere e adeguata. Allo stesso tempo devono però mettere a frutto la spesa dei finanziamenti per migliorare i livelli di benessere economico, sanitario, sociale e ambientale dei territori su cui agiscono.</p>
<p>3) Sede didattica del corso(indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Non pertinente perché si terrà completamente on line.</p>
<p>4) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>50 ore complessive. 12 giornate da 4 ore e 2 giornate da 2 ore. Date presunte inizio e termine: marzo 2024 – luglio 2024</p> <p>Le giornate formative saranno programmate ogni settimana con cadenza periodica in una giornata dal lunedì al venerdì (indicativamente dalle 9.00 alle 13.00), tenendo conto di eventuali esigenze dei partecipanti.</p> <p>Il corso sarà svolto on-line con incontri della durata di massimo</p>

	<p>4 ore ciascuno, su piattaforma che sarà resa disponibile ai partecipanti.</p> <p>Il calendario delle giornate sarà comunicato agli allievi prima dell'avvio dell'iniziativa e in maniera tempestiva per permettere loro un'adeguata organizzazione.</p>
5) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi	50 ore. Non sono previsti crediti universitari.
6) Direttore/Coordinatore Didattico	Prof. Carmelo Elio Tavilla , da novembre 2019 è Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia, professore ordinario di Storia del diritto italiano presso la laurea magistrale di giurisprudenza.
7) Corpo docente	<p>Prof.ssa Elisa Valeriani è professore aggregato del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Avvocato Cassazionista specializzata in diritto amministrativo. Svolge attività giudiziale e stragiudiziale in favore di enti pubblici e società partecipate nelle materie dei contratti pubblici, dell'amministrazione ordinaria e straordinaria delle società partecipate, di trasparenza ed anticorruzione. Ha svolto funzioni di amministratore di società a partecipazione pubblica ed è stato consulente della Presidenza del Consiglio dei Ministri in supporto al Commissario Straordinario per il Sisma del Centro Italia. Ha svolto e svolge attività formativa presso numerose strutture pubbliche e private ed è autore, tra le altre, di pubblicazioni scientifiche in materia di contratti pubblici.</p> <p>Prof. Claudio Galtieri - Magistrato della Corte dei conti dal 1976 al 2017, ha svolto incarichi con livelli di complessità e responsabilità crescenti nel settore del controllo e poi della giurisdizione, nel quale ha rivestito tutte le funzioni giudicanti e requirenti, fino alla nomina a Procuratore generale. E' stato consulente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'attività contrattuale.</p> <p>Docente a contratto presso l'Università di Modena-Reggio Emilia e l'Università di Bologna-SPISA, ha svolto e svolge attività formativa presso numerose strutture pubbliche (Ministeri, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri, INPS, Regioni, Enti locali, ASL ed AO) e private ed è autore e coautore di numerose opere in materie amministrative, in particolare sulle tematiche dei contratti pubblici e della lotta alla corruzione.</p> <p>Avv. Antonella Mura, avvocatessa e docente specializzata nell'assistenza legale a favore di enti pubblici, società partecipate e operatori economici nella materia dei contratti pubblici, della trasparenza e legalità con particolare riferimento al tema delle procedure, obblighi e responsabilità in tema di gestione appalti e contratti a cofinanziamento tramite PNRR.</p>

<p>8) Metodologie innovative dell'attività didattica</p>	<p>Il corso sarà svolto adottando un approccio metodologico basato sullo studio della normativa vigente, da un lato, e della sua applicazione pratica ideale e reale, dall'altro, per calare la normativa medesima nell'ambito operativo quotidiano delle pubbliche amministrazioni e fornire ai funzionari e alle funzionarie degli strumenti concretamente adoperabili nella loro prassi e nello svolgimento delle proprie funzioni, così da contribuire al miglior andamento delle amministrazioni medesime.</p> <p>Si guarderà sia agli aspetti informatici, connessi agli strumenti e ai servizi informatici e alle loro evoluzioni, sia alle questioni giuridiche previste dalla normativa vigente, nonché ai principali casi di lacune e incertezze legislative cui comunque la pubblica amministrazione deve far fronte.</p> <p>Durante il corso e in fase post-corso, i materiali didattici forniti ed illustrati dal personale docente saranno messi a disposizione dei partecipanti e dell'Inps in formato elettronico. Inoltre tali materiali didattici saranno resi disponibili attraverso l'attivazione di una Community virtuale per lo scambio di opinioni, casi e approfondimenti riservata ai partecipanti</p>
<p>9) Logistica e dotazioni strumentali</p>	<p>Non pertinente.</p>
<p>10) Modalità di selezione dei partecipanti</p>	<p>Nel caso in cui il numero dei candidati superasse il numero massimo previsto (50), verrà applicata la modalità richiesta dall'Istituto (come anticipato nell'avviso).</p> <p>Nel caso in cui l'Istituto proponga una selezione, si provvederà a convocare tutti i candidati e sottoporli ad un colloquio di selezione che tenga conto di aspetti sia motivazionali che di contenuto. Gli aspetti motivazionali: i criteri di selezione saranno legati ad aspetti soggettivi e personali, basati sulle caratteristiche individuali del candidato, come l'interesse a partecipare al corso, l'effettiva utilità nel luogo di lavoro, difficoltà oggettive alla partecipazione. Gli aspetti di contenuto: nella selezione sarà presente un esperto del settore che potrà valutare il possesso di competenze di base minime relative all'argomento del corso, in modo da selezionare un'aula omogenea per conoscenze e professionalità.</p> <p>I criteri e le modalità con le quali verranno effettuate le operazioni di selezione saranno rese pubbliche e comunicate preventivamente a tutti i candidati. L'elenco degli ammessi sarà inserito a sistema all'interno delle liste degli assegnatari dei corsi entro 10 giorni dal termine della procedura di selezione, come previsto dal bando e comunicato entro il giorno precedente l'avvio del corso alla Direzione regionale e alle Amministrazioni di appartenenza (con relativo punteggio individuale di ammissione), così come ai singoli partecipanti.</p>
<p>11) Coordinatore e tutor</p>	<p>Il coordinatore e il tutor del corso rappresentano, in affiancamento al Direttore del corso, i garanti operativi della coerenza fra quanto deciso in progettazione e quanto realizzato.</p> <p>I compiti di tali figure sono infatti relativi tanto ad aspetti organizzativi quanto didattici; infatti si occupano della gestione dei rapporti quotidiani con i docenti ed i partecipanti, della</p>

	<p>tenuta del registro e dell'allestimento degli spazi attrezzati. Sarà loro cura anche la somministrazione e la supervisione di tutti gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'andamento dell'operazione nel suo complesso, coadiuvato dalle altre figure didattiche.</p>
<p>12) Registro presenze</p>	<p>Al momento di accedere nell'aula virtuale, verrà garantito un servizio di segreteria e di tutoraggio con apposito registro on line delle presenze al fine di consentire ai partecipanti il monitoraggio ed il costante aggiornamento delle ore di presenza effettive che verranno poi segnalate all'INPS tramite procedura gestionale informativa.</p>
<p>13) Attestazioni finali</p>	<p>In esito al percorso formativo sarà rilasciato un Attestato di partecipazione.</p>
<p>14) Descrizione modelli Customer Satisfaction</p>	<p>La competenza in merito al monitoraggio, alla valutazione ed alla soddisfazione dell'operazione è della funzione di coordinamento didattico/organizzativo, supportata dalla funzione docente.</p> <p>I criteri per il monitoraggio sono quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza dello sviluppo del percorso erogato con gli obiettivi da perseguire descritti nel progetto; - efficacia didattica dell'intervento, rilevabile mediante prove di valutazione e/o di verifica intermedie; - soddisfazione degli utenti rispetto alle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio formativo. <p>Il controllo ed il monitoraggio descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consentiranno di intervenire prontamente sulle attività d'aula con le modifiche e le azioni correttive che si rendessero necessarie per il conseguimento degli obiettivi previsti; - consentiranno di misurare l'efficacia dell'intervento; - saranno effettuati costantemente sia in direzione del processo (congruità reale tra le azioni realizzate e quelle progettate), che del prodotto (raggiungimento e grado di soddisfacimento degli obiettivi sia generali che specifici, sia per media degli utenti che per ciascuno di essi). <p>Durante lo svolgimento dell'intero percorso formativo saranno presenti due figure specializzate con il ruolo di Coordinatore e di Tutor d'aula, al fine di monitorare il corretto andamento delle attività e del clima d'aula e facilitare le relazioni tra partecipanti e docenti.</p> <p>La valutazione delle competenze, conoscenze e abilità professionali acquisite verrà eseguita mediante una prova di valutazione finale (test di apprendimento), che andrà ad accertare i contenuti appresi in relazione agli obiettivi delle singole unità di competenza.</p> <p>In fase iniziale del percorso verranno raccolte le aspettative ed i fabbisogni dei partecipanti, e i docenti dovranno tarare l'intervento formativo sulla base delle richieste effettivamente raccolte.</p> <p>A conclusione del percorso verrà somministrato un questionario di gradimento, che raccoglierà le valutazioni dei partecipanti in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con aspettative del corso, - miglioramento capacità operative, - applicabilità delle competenze acquisite nel contesto lavorativo,



Dipartimento di Giurisprudenza

	<ul style="list-style-type: none">- adeguatezza di contenuti, metodologia didattica, tempi e spazi,- preparazione e capacità espositiva dei docenti- attrezzature e aule. <p>Oltre che la soddisfazione degli indicatori di output e out come previsti in fase di progettazione.</p> <p>I risultati saranno decodificati ed inviati alla Direzione Centrale Credito e Welfare di riferimento, per fornire un feedback sulla riuscita del percorso.</p>
--	--